

TIMEDOC

WEBBASIERTE LEISTUNGS- UND ZEITERFASSUNG



TIMEDOC.

DIE SCHLANKE UND EFFIZIENTE LEISTUNGS- UND ZEITERFASSUNG.

TIMEDOC ermöglicht eine lückenlose Leistungs- und Zeiterfassung in ihrem Betrieb.

WER BRAUCHT TIMEDOC?

TIMEDOC kommt überall dort zum Einsatz, wo Leistungen erbracht und Arbeitszeiten ausgewertet und abgerechnet werden. Dank der rein webbasierten Lösung ist keine lokale Installation notwendig und eignet sich deshalb vor allem für kleine und mittlere Unternehmen (KMU), selbständig Erwerbende, Teams usw. Dank der einfachen und intuitiven Bedienung wird eine lückenlose und zeitnahe Leistungserfassung ermöglicht ohne dabei zur Belastung zu werden.

FUNKTIONSUMFANG

TIMEDOC ist unterteilt in eine Leistungs- und eine Zeiterfassung. Diese Module können einzeln oder zusammen eingesetzt werden, je nachdem was für Daten Sie erfassen möchten. Die Stammdaten- und Benutzerverwaltung ist Zentral und wird von beiden Modulen verwendet. Ergänzt wird TIMEDOC durch Zusatzprogramme wie die Stempeluhr oder ein Schnittstellenprogramm zu Ihrem Verrechnungssystem, das genau auf Ihre Bedürfnisse angepasst wird.

LEISTUNGSERFASSUNG

In der Leistungserfassung werden auftragsbasierende Leistungen minutengenau festgehalten, wobei auch Spesen wie Kilometer, Zugtickets, Mahlzeiten usw. erfasst werden können. Natürlich können auch fixe Leistungen, die keine genaue Zeitabrechnung erfordern, definiert und erfasst werden.

Die Aufträge können beliebig angelegt und Projekten oder Kunden zugeordnet werden. Den Leistungen können verschiedene Einheiten wie Stunden (h), Währungen (CHF), Kilometer (km) usw. zugewiesen werden. Für die Erfassung von Leistungen mit Zeiteinheit kann die Stoppuhrfunktion verwendet werden. Klicken Sie dazu auf Start und ein neuer Datensatz mit der aktuellen Startzeit wird angelegt. Sie müssen nur noch die entsprechende Leistungsart und den Auftrag zuordnen, was auch zu einem späteren Zeitpunkt gemacht werden kann. Sind Sie mit der Arbeit fertig oder möchten Sie diese unterbrechen, klicken Sie auf Stopp und die entsprechende Zeit wird berechnet und auf der Leistung eingetragen. Natürlich können die Startzeit, Endzeit oder die Dauer auch manuell abgeändert und erfasst werden. Gestoppte Leistungen können durch klicken auf Start wieder fortgesetzt werden. Auf der Erfassungsseite haben Sie jederzeit den Überblick über die erfassten Daten sowie einen Soll- / Ist- Vergleich der Aufwände pro Auftrag.

ZEITERFASSUNG

Erfassen Sie Ihre Arbeitszeit durch das Ein- und Ausstempeln wenn Sie kommen oder gehen. Hinterlegen Sie individuelle Arbeitszeitmodelle für die korrekte Abrechnung von Über- und Unterzeit, Ferien, Gleitzeit und Absenzen. Der aktuelle Stand von Arbeitszeit, Gleitzeit und Feriensaldo kann jederzeit abgerufen werden.

Das Ein- und Ausstempeln erfolgt entweder direkt über die TIMEDOC Webseite oder an einem separaten TIMEDOC Terminal mit Fingerprint Reader und Touch Screen. Der Fingerprint Reader ermöglicht eine schnelle und sichere Authentifizierung der Mitarbeiter.

Zum Stempeln muss der Mitarbeiter nur seinen Finger auf den Fingerprint Reader legen und das Terminal erkennt automatisch, ob der Mitarbeiter gerade kommt oder geht. Die Aktion «kommt» oder «geht» wird auf dem Bildschirm angezeigt und übernommen, kann jedoch manuell durch drücken auf dem Touch Screen geändert werden. Die aktuelle Arbeitszeit und das Feriensaldo werden ebenfalls angezeigt.

GRATIS TESTEN

Testen Sie TIMEDOC gratis und unverbindlich. Eröffnen Sie jetzt ein Konto unter www.timedoc.ch und legen Sie sofort los.

SCREENSHOTS

The screenshot displays the TIMEDOC web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Caprex logo and the TIMEDOC logo. Below the navigation bar, there is a user status bar showing 'Angemeldet als: Admin Überzeit: -925.52 Ferien: 28.49 > Abmelden'. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Leistungserfassung', 'Auswertungen', 'Stammdaten', 'Administration', 'Zeiterfassung', 'Passwort ändern', and 'Support'. The main content area shows a table with columns for 'AUFTRAG', 'LEISTUNG', 'MENGE', 'EINHEIT', 'V', 'IST | SOLL', 'INFO', and 'G'. The table contains three rows of data. Below the table, there is a summary row: 'Total h 06:36 | CHF 8.00'. On the right side of the screenshot, there is a 'Auftrags Report' form with fields for 'Mitarbeiter', 'Auftrag', 'Datumsbereich', 'Datum von / bis', 'Datum bis', and 'Auswahl Einheit'. Below the form, there is a calendar for January 2011.

AUFTRAG	LEISTUNG	MENGE	EINHEIT	V	IST SOLL	INFO	G
Stopp 2 Webauftritt Caprex	Arbeit allgemein	00:40	h	<input checked="" type="checkbox"/>	04:30 50:00	0 Bearbeiten	Neu
Start 1 Statistische Auswertungen KTGR	Arbeit allgemein	01:31	h	<input checked="" type="checkbox"/>	1271:09 100:00	0 Bearbeiten	Neu
Start 2 Webauftritt Caprex	Porto	8.00	CHF	<input checked="" type="checkbox"/>		0 Bearbeiten	Neu
Start 3 Test Timedoc	Arbeit allgemein	04:24	h	<input checked="" type="checkbox"/>	09:54 00:00	0 Bearbeiten	Neu

Total h 06:36 | CHF 8.00